



MFR

Baigneux Les Juifs

## ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE



## **INTRODUCTION : Accueil par le président**

### **Bonjour et Bienvenue à toutes et à Tous**

J'ai le plaisir de vous accueillir, aujourd'hui à la Maison familiale pour notre assemblée générale ordinaire, avec un temps de rétrospectives sur l'année 2018/2019. Et un temps sur les perspectives de l'année qui s'ouvre devant nous.

Je remercie vivement toutes les personnes présentes qui nous font le plaisir de participer à ce temps fort de la vie associative. Tout d'abord, mes remerciements, au nom de tous les acteurs de la MFR, sont adressés aux parents présents à cette assemblée générale, qui en se déplaçant nous montrent l'intérêt qu'ils portent à leurs jeunes, mais aussi au « réussir autrement ».

Je remercie également tous les partenaires qui nous soutiennent et nous apportent leur concours et notamment :

- Les maîtres de stages qui permettent à nos jeunes d'acquérir des savoir-faire et des savoir-être et sans lesquels nous ne pourrions pas conduire notre pédagogie de l'alternance dans de bonnes conditions.
- Nos financeurs ; le ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation, le conseil régional, le conseil départemental de Côte d'Or, la communauté de communes, les mairies qui nous aident financières ou matériellement, et les entreprises qui nous font bénéficier de leur taxe d'apprentissage. Ces aides nous sont précieuses pour le fonctionnement de notre MFR.
- Tous les bénévoles qui accordent beaucoup de leur temps et participent activement à la vie de notre association, les membres du conseil d'administration qui sont à mes côtés. Ces personnes œuvrent pour le service de nos jeunes, de leur réussite et de leur bien-être au sein de la MFR.
- Tous les acteurs du quotidien avec nos jeunes adultes et je veux parler des salariés de notre équipe éducative et pédagogique : Marie-Jeanne MOYOT à qui nous adressons nos meilleures pensées de bon rétablissement, des monitrices-moniteurs, de la surveillante de nuit, du personnel administratif, du personnel de l'entretien et de cuisine.

Notre assemblée générale va se dérouler ainsi :

- Lecture et approbation du Procès-verbal de l'Assemblée Générale du 29 novembre 2018
- Rapport d'activités du conseil d'administration pour l'exercice 2018/2019
- Présentation des activités pédagogiques
- Présentation budgétaire
  - Les comptes de l'exercice 2018/2019
  - Le rapport du commissaire aux comptes
  - Le budget prévisionnel pour l'année 2019/2020
- Renouvellement et élection des membres du conseil d'administration
- Adoption des résolutions
- Rapport d'orientation pour l'année à venir

Nous terminerons notre assemblée par la remise des diplômes aux élèves de 3<sup>ème</sup> (DNB), CAPA et Bac Pro. Ensuite, un pot d'amitié préparé par les élèves de CAPA2, et évalué dans le cadre d'un CCF, finalisera notre soirée.

**Procès-verbal Assemblée Générale Ordinaire « Exercice 2017/2018 »  
du 29 novembre 2018  
Association MFR de Baigneux les Juifs**

L'association a tenu régulièrement son Assemblée Générale Ordinaire dans ses locaux le 28 novembre 2018. Les membres présents ont été valablement convoqués et ont pu tenir l'assemblée. Le Président a dirigé l'Assemblée selon l'ordre du jour proposé sur la convocation.

**PRESENTATION DE L'EXERCICE ECOULE 2017/2018**

- Rapport d'activité du Conseil d'Administration de l'association, pour l'année 2017/2018
- Rapport d'activité de la MFR
- Rapport financier 2017/2018
- Rapport du Commissaire aux Comptes

**LE BUDGET PREVISIONNEL 2018/2019 a été présenté et soumis à l'assemblée.**

**LES DELIBERATIONS SUIVANTES ONT ETE ADOPTEES A L'UNANIMITE PAR L'ASSEMBLEE**

- Approbation des rapports d'activité 2017/2018
- Approbation du rapport financier
- Affectation du résultat de l'exercice 2017/2018 de -39836 au « report à nouveau »
- Quitus a été donné au Conseil d'Administration pour sa gestion de l'exercice clos du 31 août 2018
- Approbation du budget prévisionnel pour l'exercice 2018/2019

**ELECTION ET RENOUVELLEMENT DES ADMINISTRATEURS**

- Le mandat des membres suivants se termine : Madame BARGEOT Michèle, Monsieur MARIE Gilles
- Les membres suivants se présentent :

Mesdames BARGEOT Michèle, CAILLETET Ludiwine, HERVE Alexandra, REMOND-LORET Lydie  
Messieurs CUNHA DE ALMEIDA Armindo, MARIE Gilles, MONTAGNI Florent  
Ces membres sont élus ou réélus à l'unanimité pour une durée de 3 ans.

Fait à Baigneux les Juifs, le 29 novembre 2018

La secrétaire

# RAPPORT D'ACTIVITE

## LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Depuis la dernière Assemblée Générale du 29 novembre 2018, parents, anciens parents et anciens maîtres de stage - professionnels, siègent au Conseil d'Administration de l'Association. Ils assurent la responsabilité légale, morale et financière de la Maison Familiale.

Leur fonction respective s'établit de la manière suivante :

Membres du bureau : ont été élus

Président :	Monsieur Serge VIENNOT
Vice-présidente :	Madame Marie-Claude GERING
Trésorier :	Monsieur Gilles MARIE
Trésorier Adjoint :	Monsieur Denis BAROCHE
Secrétaire :	Madame Isabelle MOLLARD
Secrétaire Adjointe :	Madame Ludiwine CAILLETET

## Membres du Conseil d'Administration :

Mesdames : BARGEOT Michèle, CARRION Sylvie, DEHARO Carole, HERVE Alexandra, LAURENT Audrey, PAQUE Viviane, REMOND-LORET Lydie

Messieurs : CHAPOTOT Jean-Noël, CUNHA DE ALMEIDA Armindo, FROT Marc, MONTAGNI Florent

Le Conseil d'Administration s'est réuni 9 fois.

Les principales décisions du CA pour l'exercice :

- L'achat d'un nouveau véhicule pour le portage des repas
- La mise aux normes de l'électricité et le changement du système de sécurité incendie
- La réfection du pignon du bâtiment de la piscine
- L'engagement dans le dispositif DLA (Dispositif Local d'Accompagnement) pour le développement de la MFR.
- L'ouverture du restaurant
- Le gel des classes de seconde et de première SAPAT
- Délibération pour la signature du contrat de location-vente des bâtiments de formation de la MFR aux conditions : remboursement mensuel de 1000€ à la Communauté de Commune du Pays Châtillonnais jusqu'à épuisement des 150 000 €

## LES SALARIES

Pour l'exercice 2018/2019, l'ensemble du personnel se compose de la façon suivante :

### La Direction

Madame Marie-Jeanne MOYOT	Directrice	100 %
---------------------------	------------	-------

### L'équipe pédagogique au 01/09/2018

Stéphane BILBOT	Moniteur - CDI	100 %
Catherine MAURAGE	Monitrice - CDI	80 %
Bénédicte LAVIER	Monitrice - CDI	60 %
Jonathan BRIFFAUT	Moniteur - CDI	80 %
Alexandra GEORGET	Monitrice - CDI	80 %

### Le secrétariat

Valérie REGNIER	Secrétaire - CDI	85 %
Séverine MORIZOT	Secrétaire – CDI	80 %

### Vie résidentielle/ cuisine / portage

Jean-Marc BIGEARD	Maître de maison – CDI	100 %
Dominique BLIN	Cuisinière – CDI	85 %
Emmanuelle CHALLAND	Cuisinière – CDI	85 %

### Entretien

Thierry LEBLANC	Entretien – CDI	90%
-----------------	-----------------	-----

### Vie résidentielle / surveillance / animation :

Sandrine ALBIOL	Surveillante de nuit – CDI	100 %
Geoffrey SIMONOT	Animateur – CDI	100 %

Soit au total **12.25 Equivalents Temps Plein.**

### Les mouvements des salariés

- Départ de Monsieur Geoffrey Simonot, animateur au cours de l'été 2019
- Chargés de cours recrutés au cours de l'exercice :

COCHE Thérèse  
PRIMARD Annick  
GUENERET Eliane  
BOUCHARD Valérie  
GALLET Stéphanie  
DOURIEZ Jean-Philippe

Recrutement d'un service civique : Mlle Marjolaine PERRAUDIN

MFR BAIGNEUX LES JUIFS– Assemblée Générale du vendredi 07 février 2020 – Exercice 2018/2019

## Les actions de formation des salariés

- ✓ Formation pédagogique : Alexandra GEORGET
- ✓ Formation de direction : Marie-Jeanne MOYOT
- ✓ Formation « évaluer à l'heure des compétences » : Jonathan BRIFFAUT
- ✓ Formation « Maître de maison » : Jean-Marc BIGEARD

## LES RESULTATS AUX EXAMENS

Exprimés en pourcentage des élèves présentés aux examens

<b>EXAMEN</b>	2015	2016	2017	2018	<b>2019</b>	<i>Moyenne Régionale</i>
<b>DNB</b> <i>Diplôme National du Brevet</i>	64 %	100 %	75 %	94 %	<b>90 %</b>	78.5%
<b>BEPA SAP</b>	87.5 %	100 %	85 %	75 %	<b>80 %</b>	91%
<b>CAPa SAPVER</b>	86 %	100 %	100 %	100 %	<b>100 %</b>	100%
<b>BAC PRO SAPAT</b>	62.5 %	92 %	86 %	57 %	<b>70 %</b>	82.6%
<b>BP JEPS</b>	Pas de BPJEPS	100 %	Pas de BPJEPS	Pas de BPJEPS	<b>94 %</b>	

## LES EFFECTIFS

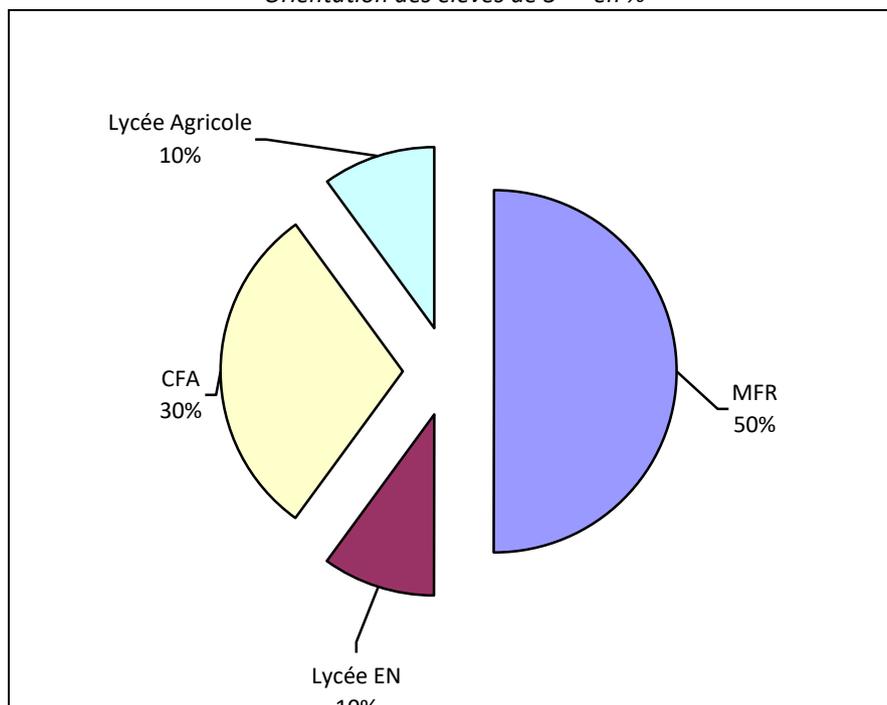
Années Classes	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	<b>2018 / 2019</b>	2019 / 2020
<b>4<sup>ème</sup></b>	16	21	7	15	4	<b>10</b>	9
<b>3<sup>ème</sup></b>	22	24	16	15	23	<b>10</b>	16
<b>CAPa 1</b>	13	13	8	9	9	<b>7</b>	9
<b>CAPa 2</b>	13	7	8	7	6	<b>3</b>	4
<b>2<sup>nd</sup> Prof SAPAT</b>	9	10	14	11	10	<b>6</b>	0
<b>1<sup>ère</sup> Prof SAPAT</b>	18	13	9	20	16	<b>18</b>	0
<b>Terminale SAPAT</b>	33	18	12	9	17	<b>6</b>	15
<b>TOTAL Contrat ministère</b>	<b>124</b>	<b>106</b>	<b>74</b>	<b>86</b>	<b>85</b>	<b>60</b>	<b>53</b>

Années <u>Classes</u>	2013 / <u>2014</u>	2014 / 2015	2015 / <u>2016</u>	2016 / <u>2017</u>	2017 / <u>2018</u>	<b>2018 / 2019</b>	2019 / 2020
<b>DIMA</b>	10	9	8	8	10	<b>4</b>	Arrêt du dispositif
<b>BP JEPS</b>	8	0	20	0	0	<b>18</b>	0

## SITUATION DES SORTANTS 2019

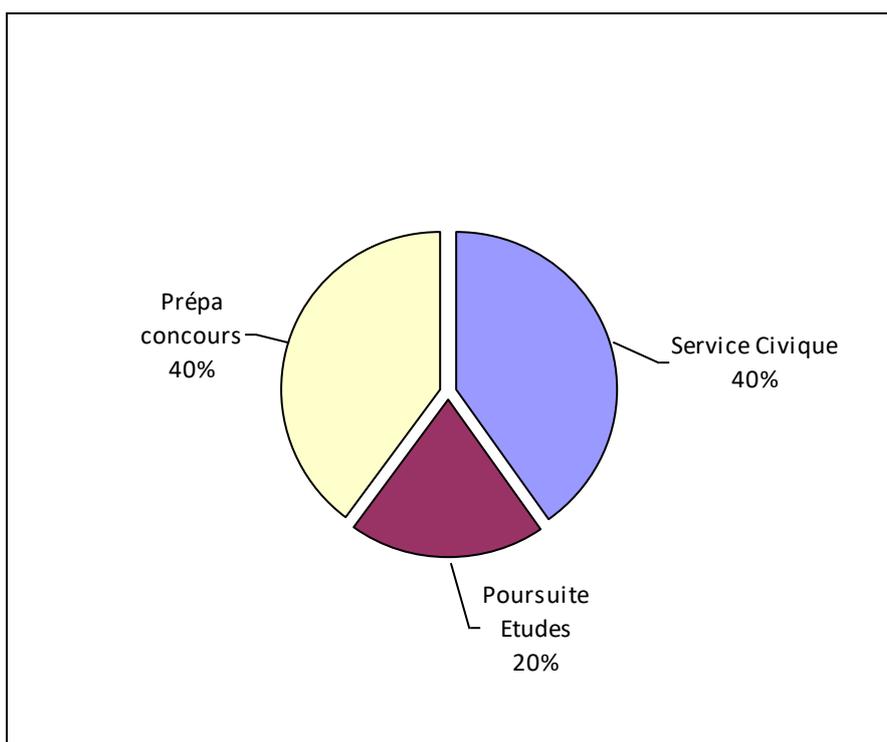
 3<sup>ème</sup>

Orientation des élèves de 3<sup>ème</sup> en %



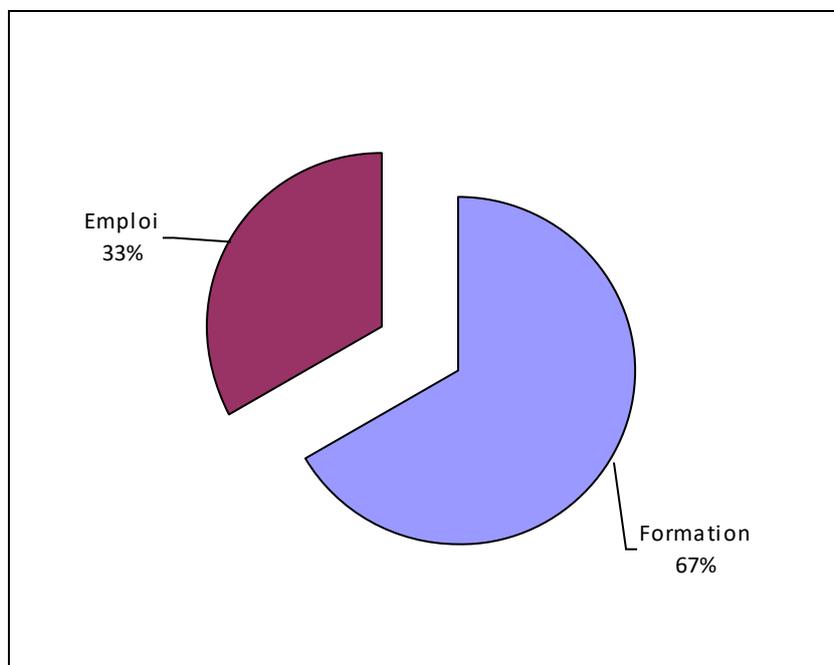
 **BAC Pro « Services aux Personnes »**

Sur un effectif de 5 élèves sortis en juin 2019  
Orientation des élèves de Terminale BAC Pro SAPAT en %



Sur un effectif de 3 élèves sortis en Juin 2019 :

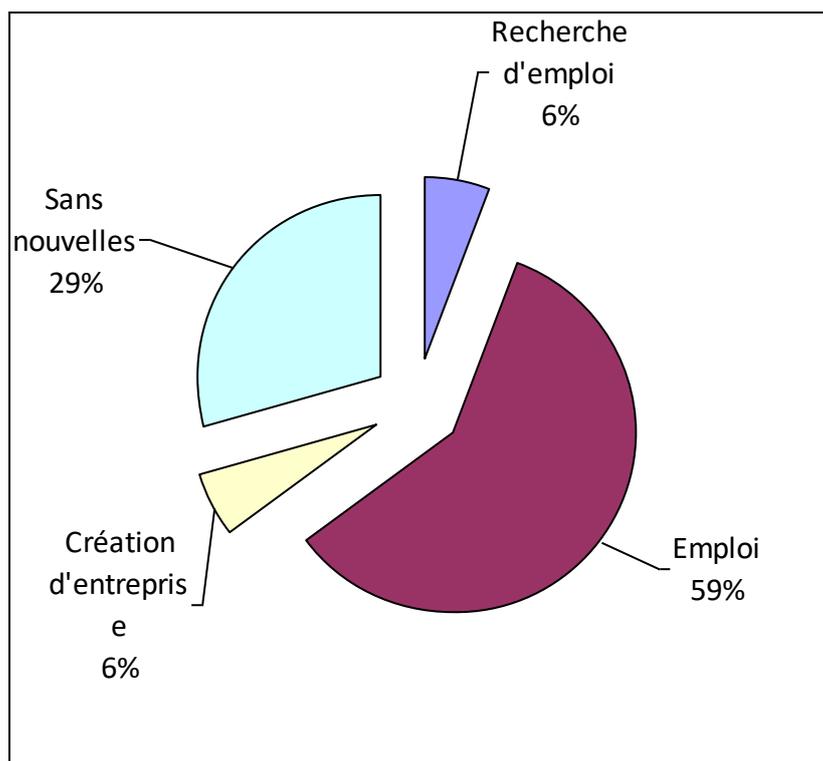
*Orientation des élèves de CAPa SAPVER en %*



 **BPJEPS**

Sur un effectif de 17 stagiaires sortis en juin 2019 :

*Orientation des stagiaires BPJEPS en %*



## ACTIVITES PEDAGOGIQUES 2018/2019 avec les 4<sup>ème</sup> et les 3<sup>ème</sup> :

### Quelques temps forts de la formation :

- ✓ A l'occasion des veillées, les élèves ont décoré et organisé les soirées d'Halloween et de Noël.
- ✓ Journée sportive à Auxerre avec diverses activités : Canoë, VTT, course, escalade, kart à pédale, Vortex...
- ✓ Les élèves ont récolté des fonds tout au long de l'année pour réaliser un voyage de fin d'année au lac de Vouglans. Pendant 3 jours, nous avons effectué des visites ainsi que des activités sportives (Spéléo, accrobranche et canyoning).



### ACTIVITES PEDAGOGIQUES 2018 / 2019 avec les CAPA :

- ✓ Les Travaux pratiques : Tout au long de l'année, à raison de 2 après-midi par semaine, les jeunes participent à des cours de pratique professionnelle :
  - ▲ Cuisine
  - ▲ Couture
  - ▲ Entretien des locaux
  - ▲ Arts de la table
- ✓ Les jeunes partent à la rencontre des entreprises pour comprendre le rôle et le fonctionnement de chacune d'entre elles : producteur de foies gras, fromagerie, exploitation agricole « bio », crèche halte-garderie.
- ✓ Pour clôturer l'année scolaire les élèves de CAPA 2 sont allés au Parc de l'Auxois à Arnay Sous Vitteaux. Cette sortie était organisée par les BP JEPS.



### **ACTIVITES PEDAGOGIQUES 2018/2019 avec les SECONDES :**

- ✓ Une visite de l'ESAT Le Goéland à Dijon a été organisée en début d'année afin de travailler sur les établissements d'aide aux personnes en situation de handicap.
- ✓ Les élèves ont eu l'occasion de visiter le musée-école de Champagny, le musée Buffon ainsi que la confiserie des anis de Flavigny.
- ✓ A l'occasion d'une rencontre inter-MFR, les jeunes se sont rendus à la MFR de Quetigny pour présenter Baigneux, s'en est suivi une après-midi au laser-game et bowling. Par la suite, ce sont les jeunes de Quetigny qui sont venu découvrir Baigneux par le biais d'un jeu de piste dans le village.
- ✓ Les élèves ont profité d'un voyage intergénérationnel d'une semaine avec les résidents de trois MARPA du territoire, dans le Jura.



- ✓ Les jeunes ont pu suivre la formation de Sauveteur Secouriste du Travail (SST).

### **ACTIVITES PEDAGOGIQUES 2018/2019 avec les PREMIERES :**

- ✓ Les jeunes ont eu l'occasion de visiter le musée de Pays Châtillonnais afin de découvrir le territoire de la MFR.
- ✓ Les élèves ont organisé une soirée à thème pour laquelle ils ont préparé des animations.



✓ Les volontaires de la classe (avec la classe de seconde) ont participé à un voyage intergénérationnel.

✓ Les volontaires ont participé à une action avec l'association les Petits Frères des Pauvres.

✓ L'ensemble de la classe a participé à l'enregistrement d'une émission de la radio Diversité FM.



Ils ont également créé et enregistré plusieurs chroniques sur le thème du développement durable qui ont été diffusées sur l'antenne de la radio.

### **ACTIVITES PEDAGOGIQUES 2018/2019 avec les TERMINALES :**

✓ Le stage Erasmus a permis de sortir 5 terminales du territoire français pour Bari en Italie. Ce stage s'est déroulé dans le secteur de l'enfance pour une durée de 3 semaines au mois de mars 2019.



✓ Dans le cadre de l'éducation socio-culturelle, la classe de terminale a réalisé une exposition sur le thème « pencil vs camera », les élèves et les moniteurs de la MFR ont été conviés. Pour ce faire, ils se sont rendus à une exposition photo d'un photographe dijonnais expatrié aux États-Unis et au musée de la photographie Nicéphore Niepce à Chalon-sur-Saône.



✓ Les jeunes ont pu suivre la formation de Sauveteur Secouriste du Travail (SST).

✓ Les élèves se sont rendus au salon des seniors, aux portes ouvertes de l'IFAS de Châtillon sur Seine et de la Croix Rouge à Dijon.

## **ACTIVITES PEDAGOGIQUES 2018/2019 avec les BPJEPS :**

- ✓ Le module 3 (Animer une activité) correspond au cœur du métier. Après un apport théorique en début de session, les stagiaires, répartis en sous-groupes ont à trois reprises préparé, mis en œuvre et évalué des activités d'animation auprès des publics enfance ou adolescence, gérontologie et handicap. Ces activités ont été proposées en partenariat avec des structures existantes sur le territoire : MARPA de Baigneux-les-Juifs, EHPAD de Semur-en-Auxois et de Vitteaux, MFR de Baigneux-les-Juifs, Foyer Mutualiste de Montbard, G.E.M de Montbard, M.E.C.S de Semur-en-Auxois, Emmaüs de Planay, Foyer COALLIA de Châtillon/Seine.



- ✓ Enfin, pour clore la formation, les stagiaires ont organisé un projet de groupe (5 jours) permettant de visiter des structures non approfondies au cours de la formation. Un groupe est resté sur le territoire local, et un groupe est allé à la rencontre de professionnels dans le Jura.

## **AUTRES ACTIONS DE FORMATION**

- ✚ 1 formation pour adultes « Aide à domicile » du 17 septembre 2018 au 18 janvier 2019 à Dijon : 12 stagiaires
- ✚ 1 formation pour adultes « Assistant de vie aux familles » du 15 octobre 2018 au 5 avril 2019 à Dijon : 13 stagiaires
- ✚ 1 formation pour adultes « Assistant de vie – Dépendance » du 6 juin au 4 novembre 2019 à Dijon : 13 stagiaires

## **LES AUTRES ACTIVITES**

- ✚ Marché de Pâques le 14 avril, qui a connu un franc succès (32 exposants, mini-ferme, 280 repas servis)
  
- ✚ Ouverture du restaurant le 24 juin
  
- ✚ Le portage de repas auprès des personnes âgées ou isolées, qui permet de maintenir du lien social avec nos aînés, représente un total de 10 361 repas livrés.
  
- ✚ La location de nos bâtiments en gestion libre et l'accueil de groupes en pension complète représentent 71 jours de location soit 1 400 personnes accueillies.

# ***RAPPORT FINANCIER***

**Rapport financier du trésorier et du commissaire aux comptes**  
**Exercice 2018-2019**

Vous trouverez dans les pages qui suivent le rapport financier du trésorier. Les comptes sont validés par le commissaire aux comptes pour l'exercice 2018-2019, du 1<sup>er</sup> septembre 2018 au 31 août 2019. Le présent rapport ainsi que les comptes de bilan et de résultat s'y rapportant sont tenus à votre disposition au siège social dans les conditions prévues par la loi et les dispositions réglementaires.

**LE BILAN**

Le total de bilan de la Maison Familiale s'équilibre en fin d'exercice comptable au 31 août 2019 à

**512 735 €** soit une diminution de 107 969 €.

Les fonds propres représentent 20 % du passif. Le résultat positif de 149 151 € permet d'améliorer la situation financière de la MFR et d'envisager des projets de redéploiement.

Le fond de roulement permet un financement de l'activité à 66 jours, cependant, si on considère le remboursement de la dette issue du redressement judiciaire J, celui-ci est ramené à 131 000 € soit 50 jours. Ce Fond de Roulement positif permet à la MFR d'avoir la trésorerie pour assurer son fonctionnement avec 50 jours d'avance.

**LE COMPTE DE RESULTAT**

<b>CHARGES</b>		<b>PRODUITS</b>	
Masse salariale	530 407	<b>Produits de la formation</b>	<b>662 793</b>
		- Subvention ministère	285 715
		- Scolarité	55 571
		- CFA (DIMA et BPJEPS)	118 827
Achats	95 017	- Taxe d'apprentissage	7 654
Autres achats et services extérieurs	175 466	- Autres subventions	19 233
Impôts et taxes	20 765	- Formation continue	175 995
Autres charges de gestion courante	76 071	Autres produits	
Dotations aux amortissements	34 337	- Pensions	83 961
Dotations, provisions sur créances	11 450	- Produits de restauration	157 011
		- Locations	42 382
<b>TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION</b>	<b>943 513</b>	Reprise sur amortissement et prov	62 845
		<b>TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION</b>	<b>1 009 194</b>
<b>RESULTAT D'EXPLOITATION 65 681</b>			
Charges financières	159	Produits financiers	159
<b>RESULTAT FINANCIER 65 840 €</b>			
Charges exceptionnelles	34 209	Produits exceptionnels	123 166
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>983 368</b>	<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>1 132 519</b>
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE 149 151 €</b>			

## **LES CHARGES D'EXPLOITATION**

Les charges de l'exercice ont augmenté de 20 % par rapport à l'exercice précédent. Cette augmentation s'explique par des charges de personnel dues au recrutement de chargés de cours (35 000 €), la sous-traitance auto-école (13 000 €) et les frais de gestion pour assurer la formation continue extérieure (12 000 €), ainsi que par la perte sur créances irrécouvrables (43 000 €) et une hausse des frais d'entretien des bâtiments.

Les charges de personnel restent sous la barre des 60% du total des charges d'exploitation.

## **LES PRODUITS D'EXPLOITATION**

Les produits d'exploitation progressent de 40 %. Cette augmentation s'explique d'abord par deux formations ADVD, financées par Pôle-emploi (175 000 €). Le BPJEPS qui tourne entre les trois MFR (La Clayette, Toucy et Baigneux) s'est déroulé à Baigneux avec un financement Conseil Régional, CFA et OPCO.

Les activités extérieures ont un peu progressé : tandis que les produits des repas extérieurs augmentent de 30%, ceux des locations diminuent proportionnellement.

Le résultat exceptionnel de 147 246 de l'exercice est principalement dû à l'avance de subvention du Ministère de l'Agriculture de 81 000 € effectuée sur l'exercice clos le 31/08/2017, remboursée sur l'exercice clos le 31/08/2018 directement par le Ministère.

Cependant, le résultat d'exploitation de 65 840 € assure à la MFR la capacité de rembourser sa dette et de reconstituer une partie de ses fonds propres. Il permet d'envisager l'année en cours avec sérénité pour la conduite des projets entrepris.

## BUDGET PREVISIONNEL

CHARGES				PRODUITS			
			Prévisionnel 2019-2020				Prévisionnel 2019-2020
60 ACHATS				70 PRESTATIONS DE SERVICE			<b>227 000</b>
	Alimentation élèves		601 20000		Pensions élèves	706	107 000
	Accueil		55000				
	Autres achats		602 16000		Dont	Formation continue	100 000
						Prépa app	20 000
	Autres achats et services extérieurs	606 à 628	130000		PRODUITS DES ACTIVITES ANNEXES		708 <b>268 000</b>
		Loyer	613 6000			Portage	110 000
	63 IMPOTS ET TAXES		15 000			Chasses	10 000
						Traiteur	40 000
						Resto	30 000
						Cantines	18 000
						Location	60 000
				74 SUBVENTIONS D'EXPLOITATION			<b>240 227</b>
					Contrat ministère	741	235 227
					Autres subventions de fonctionnement	744	5 000
				78 REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS			<b>15000</b>
				79 TRANSFERTS DE CHARGES			
64 CHARGES DE PERSONNEL							
	641-42 REMUNERATION ET CHARGES SOCIALES		440000				
65 CHARGES DE GESTION COURANTE			20000				
68 DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS			40000				
			<b>748000</b>				<b>750227</b>

Si le budget prévisionnel est à l'équilibre, la situation n'en reste pas moins préoccupante. L'objectif étant de dégager un excédent de 70 K€, d'une part pour rembourser la dette dont l'annuité est de 40 000 € et d'autre part, consolider les fonds propres afin de maintenir la trésorerie.

La trésorerie est assurée pour l'exercice en cours, cependant sans nouveau produit de formation, elle se dégradera pour l'exercice 2020-2021.

# RAPPORT D'ORIENTATION

La MFR a sollicité un accompagnement auprès du « Chantier Mobelee », dans le cadre d'un DLA (Dispositif Local d'Accompagnement) avec l'objectif de redéploiement des activités de la MFR.

L'enjeu du redéploiement de la MFR ne se résume pas à une « simple » stratégie de refinancement mais bien à redéfinir un modèle de fonctionnement économiquement viable, c'est-à-dire un *modèle socio-économique* qui, dans le cadre **d'un Projet renouvelé** :

- permette de dégager – au minimum pendant 5 ans – une marge bénéficiaire pour la MFR de 70 k€/an **correspondant à une dizaine d'élèves en plus (si possible principalement en 2nde afin de redynamiser dans le même temps le BAC Pro)**
- permette de maintenir les effectifs salariés (notamment pédagogiques)
- garantisse la réalité des valeurs de la MFR dont notamment :
  - l'accueil inconditionnel des élèves-candidats
  - la proximité /l'individualisation du lien et de l'accompagnement avec les élèves
  - l'ancrage territorial
- favorise un investissement collectif de l'équipe

Le travail engagé avec Cyril RENARD du « « Chantier Mobelee » a permis de dégager des axes de travail pour l'année 2019-2020 :

- Donner une « plus-value » aux formations initiales et faire que le choix des jeunes et des familles de la MFR de Baigneux les Juifs soit fait pour la qualité de l'encadrement et de l'enseignement et non pas par défaut.
- Offrir des options supplémentaires aux formations :
  - En 4<sup>ème</sup> – 3<sup>ème</sup> : chant – JSP
  - En BAC PRO SAPAT : BAFA – CAP - Petite Enfance – Domotique
- Développer l'Apprentissage en CAPa SAPVER sur les secteurs vente et hôtellerie
- Développer une offre de formations courtes : modularisation du CAPa SAPVER, tourisme, SST, PRAP
- Ouverture Prépa-apprentissage
- PIC 100% Inclusion (réponse du marché début 2020)

- Être en alerte sur les Appels d'Offre de formation et identifier les besoins du territoire
- Consolider le positionnement en tant que Centre de ressources de la MFR sur les services au territoire tout en veillant à conserver un équilibre entre le « bloc Formation » et le « bloc service au territoire »
- Améliorer les conditions d'accueil et d'internat en prévoyant un plan de rénovation et de mise aux normes d'accessibilité

**Engagement dans la démarche d'amélioration de l'organisation :**

- Engagement dans la démarche de certification QUALIOPi avec l'objectif de certification avant janvier 2021
- Engagement dans la Démarche de labellisation RSO

La MFR s'engage dans la démarche dès 2020, mais opte pour un audit différé avec l'objectif d'obtenir le label MFR d'ici 3 ans.



Erasmus+



UNION Départementale SAPEURS POMPIERS Côte d'Or